**Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot**

**OGŁASZA NABÓR**

**na wolne stanowisko**

**koordynator ds. rozwoju metropolii**

Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot poszukuje współpracownika, który odpowiadać będzie za koordynację rozwoju metropolii, w tym ustawy metropolitalnej dla pomorza oraz uczestniczyć w pracach nad strategią rozwoju ponadlokalnego.

**Wymagania niezbędne (formalne):**

• wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: politologia, gospodarka przestrzenna, prawo i pokrewne (bądź równorzędne studia podyplomowe);

• doświadczenie zawodowe (etat/umowy zlecenia lub inna forma współpracy): min. 2 lata w pracach w administracji publicznej, organizacjach pozarządowych lub uczelniach wyższych.

*Uwaga: Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym naborze.*

**Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

• posiadanie kluczowych kompetencji i umiejętności pozwalających na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku: dyspozycyjność; umiejętność obsługi komputera (Excel, Word, PowerPoint);

* łatwość pisania i swoboda wypowiedzi;
* kreatywność i zdolność do jasnej komunikacji, umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy w zespole; zaangażowanie w wykonywane działania;
* umiejętność konstruktywnego rozwiązywania problemów;

• praktyczna znajomość zagadnień związanych z ustawą metropolitalną;

* znajomość przepisów prawnych w zakresie ustaw o: samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym oraz samorządzie województwa;

• wiedza z zakresu realizacji i wdrażaniu projektów finansowanych z Regionalnych Programów Operacyjnych;

• doświadczenie w realizacji projektów UE.

**Inne:**

• samodzielność i dynamizm w działaniu;

• wysokie umiejętności organizacyjne;

• umiejętność pracy w zespole i angażowania innych w aktywną współpracę;

• dobra znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie;

• operatywność i inicjatywa;

• umiejętność skutecznego działania pod presją czasu;

• wysoka kultura osobista.

*Uwaga: Po analizie dokumentów sprawdzających stopień spełnienia powyższych wymagań zastrzega się prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne jedynie wybranych osób.*

 **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Identyfikowanie obszarów dla realizacji projektów metropolitalnych o wysokim stopniu innowacyjności;
2. Współpraca przy tworzeniu założeń i sporządzaniu wniosków aplikacyjnych dla projektów metropolitalnych;
3. Wsparcie w przygotowaniu programu kongresu Smart Metropolia;
4. Wsparcie w pracach nad strategią rozwoju ponadlokalnego, w tym koordynacja spójności strategii z dokumentami gminnymi.

**Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę lub B2B lub umowa zlecenie - do uzgodnienia;

- wymiar pracy: od połowy do pełnego etatu;

- zatrudnienie od września/października 2022 r.;

- premie uznaniowe;

- udział w projektach międzynarodowych;

- możliwość rozwoju zawodowego;

- możliwość korzystania z programu MultiSport;

- elastyczny tryb pracy (możliwość pracy zdalnej).

**Wymagane dokumenty:**

• CV i list motywacyjny;

• dokumenty poświadczające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacje (dyplomy, certyfikaty, itp.);

• dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe: np. referencje.

• Dołączenie podpisanych klauzul informacyjnych stanowiących załącznik nr 1 oraz 2 do niniejszego naboru.

**Zasady naboru:**

CV wraz z listem motywacyjnym oraz z dokumentami potwierdzającymi kompetencje należy składać drogą elektroniczną (w przypadku załączników mile widziane będą skany dokumentów scalone w jeden plik pdf na adres: biuro@metropoliagdansk.pl w terminie do dnia **31 sierpnia** **2022 r.**

 Oferty złożone w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Oryginały wymaganych dokumentów należy przedstawić w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania rekrutacyjnego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów

Załącznik nr 1

Zgoda na przetwarzanie danych w ramach procesu rekrutacyjnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją na stanowisko. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji na dane stanowisko pracy.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis ………………………………………………………….

Załącznik nr 2

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych do przyszłych rekrutacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla przyszłych rekrutacji organizowanych przez administratora danych osobowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda osoby, której dane dotyczą z art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ich niepodanie uniemożliwi prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia- Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem adresu email iod@metropoliagdansk.pl

Odbiorcami danych w rozumieniu mogą być podmioty świadczące obsługę techniczną i technologiczną w związku z prowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia aplikacji i po tym okresie administrator danych może się zwrócić z prośbą o ich aktualizację lub w braku odpowiedzi dane zostaną usunięte.

Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podmiot danych może wnieść skargę do odpowiedniego organu nadzorczego. Administrator danych osobowych nie zamierza stosować technik zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis ………………………………………………………….